

Informácie pre dotknutú osobu/zákonného zástupcu dotknutej osoby

v zmysle článku 13 ods. 1 a 2 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 (ďalej len Nariadenie EÚ)

Prevádzkovateľ:

Názov: SLOVINTEGRA, a.s.
Adresa: Kutlíkova 17, 851 02 Bratislava
IČO: 31392318

Účel spracúvania osobných údajov.	Mzdy a personalistika vrátane BOZP, PO.
Príjemcovia alebo kategórie príjemcov.	<ul style="list-style-type: none">• sociálna poisťovňa,• zdravotné poisťovne,• doplnkové dôchodkové sporiťelne,• dôchodkové správcovské spoločnosti,• daňový úrad – finančná správa,• ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, súdy a orgány činné v trestnom konaní,• exekútori,• sprostredkovatelia prevádzkovateľa,• iné oprávnené subjekty, podľa osobitných zákonov.
Doba uchovávanía osobných údajov alebo kritériá na jej určenie.	Od 5 rokov až do dosiahnutia veku 70 rokov dotknutej osoby (konkrétne doby v závislosti od dokumentu sú uvedené v Registratúrnom pláne a poriadku prevádzkovateľa).
Právny základ spracúvania osobných údajov / Povinnosť poskytnutia osobných údajov a možné následky neposkytnutia takýchto údajov.	Poskytnutie osobných údajov je povinné, aby prevádzkovateľ mohol zabezpečiť všetky zákonné povinnosti. Bez poskytnutých osobných údajov nie je možné uzatvoriť pracovný pomer, vypočítavať a vyplácať mzdu a zabezpečovať ostatné činnosti v súlade s právami dotknutej osoby v rámci pracovnoprávneho vzťahu.

Účel spracúvania osobných údajov.	Agenda akcionárov akciovej spoločnosti
Príjemcovia alebo kategórie príjemcov.	<ul style="list-style-type: none">▪ Centrálny depozitár cenných papierov SR,▪ sprostredkovatelia prevádzkovateľa,▪ iné oprávnené subjekty, podľa osobitných zákonov.
Doba uchovávanía osobných údajov alebo kritériá na jej určenie.	Konkrétne doby v závislosti od dokumentu sú uvedené v Registratúrnom pláne a poriadku prevádzkovateľa
Právny základ spracúvania osobných údajov / Povinnosť poskytnutia osobných údajov a možné následky neposkytnutia takýchto údajov.	Poskytnutie osobných údajov je povinné, aby prevádzkovateľ mohol zabezpečiť všetky zákonné povinnosti. Bez poskytnutých osobných údajov nebude možný výkon akcionárskych práv

Účel spracúvania osobných údajov.	Korporátna agenda akciovej spoločnosti
Príjemcovia alebo kategórie príjemcov.	<ul style="list-style-type: none">▪ orgány štátnej správy a samosprávy,▪ daňový úrad – finančná správa,▪ zdravotné poisťovne,▪ sprostredkovatelia prevádzkovateľa,▪ iné oprávnené subjekty, podľa osobitných zákonov,▪ akékoľvek osoby, ktoré si prezerajú verejne dostupné internetové portály, napr. www.orsr.sk, www.rpvs.gov.sk
Doba uchovávanía osobných údajov alebo kritériá na jej určenie.	Konkrétne doby v závislosti od dokumentu sú uvedené v Registratúrnom pláne a poriadku prevádzkovateľa. U niektorých dokumentov môže ísť o dokumenty s trvalou

	dokumentárnou hodnotou, ktoré sú po uplynutí uloženia a po vyradení z registratúry určené do trvalej archívnej starostlivosti archívu.
Právny základ spracúvania osobných údajov / Povinnosť poskytnutia osobných údajov a možné následky neposkytnutia takýchto údajov.	Poskytnutie osobných údajov je povinné, aby prevádzkovateľ mohol zabezpečiť všetky zákonné povinnosti.

Účel spracúvania osobných údajov.	Zverejňovanie základných informácií prostredníctvom internetovej stránky spoločnosti.
Príjemcovia alebo kategórie príjemcov.	Akéoľvek osoby, ktoré si prezerajú internetovú stránku.
Doba uchovávanía osobných údajov alebo kritériá na jej určenie.	Skončenie pracovného alebo iného obdobného pomeru u prevádzkovateľa, zánik výkonu funkcie.
Právny základ spracúvania osobných údajov / Povinnosť poskytnutia osobných údajov a možné následky neposkytnutia takýchto údajov.	Prevádzkovateľ zverejňuje len osobné údaje v rozsahu, ktoré povoľuje zákon o ochrane osobných údajov. Je jeho zákonnou povinnosťou informovať o členoch predstavenstva a členoch dozornej rady.

Účel spracúvania osobných údajov.	Zmluvy s fyzickými osobami.
Príjemcovia alebo kategórie príjemcov.	Sprostredkovatelia (právne a účtovné služby)
Doba uchovávanía osobných údajov alebo kritériá na jej určenie.	5 rokov po vysporiadaní zmluvného vzťahu
Právny základ spracúvania osobných údajov / Povinnosť poskytnutia osobných údajov a možné následky neposkytnutia takýchto údajov.	Poskytnutie osobných údajov je povinné a nevyhnutné, pokiaľ chce fyzická osoba uzatvoriť zmluvu. Neposkytnutie osobných údajov má za následok neuzatvorenie zmluvy.

Účel spracúvania osobných údajov.	Účtovná agenda spoločnosti vrátane výročných správ.
Príjemcovia alebo kategórie príjemcov.	<ul style="list-style-type: none"> • Sociálna poisťovňa, • zdravotné poisťovne, • finančná správa, • iné oprávnené subjekty podľa osobitných predpisov.
Doba uchovávanía osobných údajov alebo kritériá na jej určenie.	10 rokov
Právny základ spracúvania osobných údajov / Povinnosť poskytnutia osobných údajov a možné následky neposkytnutia takýchto údajov.	Poskytnutie osobných údajov je povinné, pretože ide o zákonnú povinnosť prevádzkovateľa.

Účel spracúvania osobných údajov.	Kniha doručenej a odoslanej pošty.
Príjemcovia alebo kategórie príjemcov.	MV SR pri poskytovaní súčinnosti.

Doba uchovávaní osobných údajov alebo kritériá na jej určenie.	5 rokov
Právny základ spracúvania osobných údajov / Povinnosť poskytnutia osobných údajov a možné následky neposkytnutia takýchto údajov.	Spracúvajú sa len osobné údaje, ktoré dotknutá osoba poskytne pri korešpondencii s prevádzkovateľom. Je zákonnou povinnosťou prevádzkovateľa evidovať doručenie a odoslanú poštu.

Účel spracúvania osobných údajov.	Archivácia a registratúrne stredisko.
Príjemcovia alebo kategórie príjemcov.	<ul style="list-style-type: none"> • Sociálna poisťovňa (vydávanie potvrdení, výpisov, odpisov z osobných spisov zamestnancov), • iný oprávnený subjekt (napr. štátne orgány, obec, samosprávny kraj, polícia, súd), • dotknutá osoba, o ktorej osobné údaje ide, blízka osoba, ak dotknutá osoba už nežije alebo iná osoba, ktorá sprístupnením údajov o dotknutej osobe chráni svoje práva alebo právom chránené záujmy.
Doba uchovávaní osobných údajov alebo kritériá na jej určenie.	Podľa konkrétneho dokumentu. Lehoty sú uvedené v Registratúrnom pláne a poriadku prevádzkovateľa a na požiadanie budú dotknutej osobe poskytnuté.
Právny základ spracúvania osobných údajov / Povinnosť poskytnutia osobných údajov a možné následky neposkytnutia takýchto údajov.	V registratúrnom stredisku sa uchovávajú len dokumenty, u ktorých ide o zákonnú povinnosť prevádzkovateľa.

Účel spracúvania osobných údajov.	Evidencia oprávnených osôb a vyhotovovanie poverení oprávnených osôb.
Príjemcovia alebo kategórie príjemcov.	Úrad na ochranu osobných údajov.
Doba uchovávaní osobných údajov alebo kritériá na jej určenie.	5 rokov
Právny základ spracúvania osobných údajov / Povinnosť poskytnutia osobných údajov a možné následky neposkytnutia takýchto údajov.	Prevádzkovateľ má zákonnú povinnosť v rámci bezpečnostných opatrení poveriť oprávnené osoby spracúvaním osobných údajov a viesť o tom evidenciu.

Tretie krajiny: OU nie sú a nebudú prenášané do tretích krajín ani medzinárodnej organizácii.

Dotknutá osoba má v zmysle Nariadenia EÚ právo na:

- **prístup** k osobným údajom (článok 15),
(prístup nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva iných fyzických osôb)
- **opravu a doplnenie** osobných údajov (článok 16),
- **výmaz** osobných údajov - právo na zabudnutie (článok 17),
(zverejnené OU/nepotrebné OU/nezákonne spracúvané OU/OU spracúvané na účely priameho marketingu/OU po odvolaní súhlasu na spracovanie, ak neexistuje iný právny základ spracúvania; **toto právo sa neuplatňuje** pri údajoch spracúvaných pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi, spracúvaných na účel archivácie, vedecký/štatistický účel, historický výskum, na uplatnenie práva na slobodu prejavu a práva na informácie, na preukazovanie a uplatňovanie právnych nárokov)

- **obmedzenie spracúvania** osobných údajov (článok 18),
(i)počas opravy nesprávnych údajov, ii)počas overenia, či pri spracúvaní pri výkone verejnej moci/na základe oprávnených záujmov prevádzkovateľa neprevažujú záujmy dotknutej osoby, iii)ak dotknutá osoba namieta výmaz údajov a požaduje ho nahradiť obmedzením spracúvania, iv)ak prevádzkovateľ údaje už nepotrebuje a potrebuje ich dotknutá osoba na uplatnenie právneho nároku)
- **prenosnosť** osobných údajov spracúvaných automatizovanými prostriedkami (článok 20)
(pri spracúvaní údajov na základe súhlasu dotknutej osoby/zmluvy medzi prevádzkovateľom a dotknutou osobou; neuplatňuje sa pri údajoch spracúvaných pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi)
- **namietanie spracúvania** osobných údajov (článok 21),
(pri spracúvaní pre potreby verejného záujmu/ výkonu verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi/oprávnených záujmov prevádzkovateľa – ak prevádzkovateľ bude pokračovať v spracúvaní, poskytne odôvodnenie/pri spracúvaní na účely priameho marketingu - prevádzkovateľ ihneď pozastaví spracúvanie)

Prevádzkovateľ môže obmedziť rozsah práv dotknutej osoby v zmysle článku 23 Nariadenia EÚ, ak je takéto obmedzenie ustanovené s cieľom zaistiť najmä ochranu práv dotknutej osoby alebo iných osôb a uplatnenie vymáhania občianskoprávných nárokov.

Dotknutá osoba má právo podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov, Hraničná 12, Bratislava podľa článku 13, ods. 2, písm. d) Nariadenia EÚ.

Dotknutá osoba prehlasuje, že sa s týmito informáciami oboznámila.