**Informácie pre dotknutú osobu/zákonného zástupcu dotknutej osoby**

v zmysle článku 13 ods. 1 a 2 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 (ďalej len Nariadenie EÚ)

**Prevádzkovateľ:**

Názov: SLOVINTEGRA, a.s.

Adresa: Kutlíkova 17, 851 02 Bratislava

IČO: 31392318

|  |  |
| --- | --- |
| Účel spracúvania osobných údajov. | **Mzdy a personalistika vrátane BOZP, PO.** |
| Príjemcovia alebo kategórie príjemcov. | • sociálna poisťovňa,  • zdravotné poisťovne,  • doplnkové dôchodkové sporiteľne,  • dôchodkové správcovské spoločnosti,  • daňový úrad – finančná správa,  • ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, súdy a orgány činné v trestnom konaní,  • exekútori,  • iné oprávnené subjekty, podľa osobitných zákonov. |
| Doba uchovávania osobných údajov alebo kritériá na jej určenie. | 5 a 10 rokov |
| Povinnosť poskytnutia osobných údajov a možné následky neposkytnutia takýchto údajov. | Poskytnutie osobných údajov je povinné, aby prevádzkovateľ mohol zabezpečiť všetky zákonné povinnosti. Bez poskytnutých osobných údajov nie je možné uzatvoriť pracovný pomer, vypočítavať a vyplácať mzdu a zabezpečovať ostatné činnosti v súlade s právami dotknutej osoby v rámci pracovnoprávneho vzťahu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Účel spracúvania osobných údajov. | **Agenda akciovej spoločnosti** |
| Príjemcovia alebo kategórie príjemcov. | Centrálny depozitár cenných papierov SR |
| Doba uchovávania osobných údajov alebo kritériá na jej určenie. | 5 rokov (A5) |
| Povinnosť poskytnutia osobných údajov a možné následky neposkytnutia takýchto údajov. | Nebude možný výkon akcionárskych práv |

|  |  |
| --- | --- |
| Účel spracúvania osobných údajov. | **Zverejňovanie základných informácií prostredníctvom internetovej stránky spoločnosti.** |
| Príjemcovia alebo kategórie príjemcov. | Akékoľvek osoby, ktoré si prezerajú internetovú stránku. |
| Doba uchovávania osobných údajov alebo kritériá na jej určenie. | Skončenie pracovného alebo iného obdobného pomeru u prevádzkovateľa. |
| Povinnosť poskytnutia osobných údajov a možné následky neposkytnutia takýchto údajov. | Prevádzkovateľ zverejňuje len osobné údaje v rozsahu, ktoré povoľuje zákon o ochrane osobných údajov. Je jeho zákonnou povinnosťou informovať o členoch predstavenstva a členoch dozornej rady. |

|  |  |
| --- | --- |
| Účel spracúvania osobných údajov. | **Zmluvy s fyzickými osobami.** |
| Príjemcovia alebo kategórie príjemcov. | Sprostredkovatelia (právne a účtovné služby) |
| Doba uchovávania osobných údajov alebo kritériá na jej určenie. | 5 rokov |
| Povinnosť poskytnutia osobných údajov a možné následky neposkytnutia takýchto údajov. | Poskytnutie osobných údajov je povinné a nevyhnutné, pokiaľ chce fyzická osoba uzatvoriť zmluvu. Neposkytnutie osobných údajov má za následok neuzatvorenie zmluvy. |

|  |  |
| --- | --- |
| Účel spracúvania osobných údajov. | **Účtovná agenda spoločnosti vrátane výročných správ.** |
| Príjemcovia alebo kategórie príjemcov. | • Sociálna poisťovňa,  • zdravotné poisťovne,  • finančná správa,  • iné oprávnené subjekty podľa osobitných predpisov. |
| Doba uchovávania osobných údajov alebo kritériá na jej určenie. | 10 rokov |
| Povinnosť poskytnutia osobných údajov a možné následky neposkytnutia takýchto údajov. | Poskytnutie osobných údajov je povinné, pretože ide o zákonnú povinnosť prevádzkovateľa. |

|  |  |
| --- | --- |
| Účel spracúvania osobných údajov. | **Kniha doručenej a odoslanej pošty.** |
| Príjemcovia alebo kategórie príjemcov. | MV SR pri poskytovaní súčinnosti. |
| Doba uchovávania osobných údajov alebo kritériá na jej určenie. | 5 rokov |
| Povinnosť poskytnutia osobných údajov a možné následky neposkytnutia takýchto údajov. | Spracúvajú sa len osobné údaje, ktoré dotknutá osoba poskytne pri korešpondencii s prevádzkovateľom. Je zákonnou povinnosťou prevádzkovateľa evidovať doručenú a odoslanú poštu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Účel spracúvania osobných údajov. | **Archivácia a registratúrne stredisko.** |
| Príjemcovia alebo kategórie príjemcov. | • Sociálna poisťovňa (vydávanie potvrdení, výpisov, odpisov z osobných spisov zamestnancov),  • iný oprávnený subjekt (napr. štátne orgány, obec, samosprávny kraj, polícia, súd),  • dotknutá osoba, o ktorej osobné údaje ide, blízka osoba, ak dotknutá osoba už nežije alebo iná osoba, ktorá sprístupnením údajov o dotknutej osobe chráni svoje práva alebo právom chránené záujmy. |
| Doba uchovávania osobných údajov alebo kritériá na jej určenie. | Podľa konkrétneho dokumentu. Lehoty sú uvedené v Registratúrnou pláne a poriadku prevádzkovateľa a na požiadanie budú dotknutej osobe poskytnuté. |
| Povinnosť poskytnutia osobných údajov a možné následky neposkytnutia takýchto údajov. | V registratúrnom stredisku sa uchovávajú len dokumenty, u ktorých ide o zákonnú povinnosť prevádzkovateľa. |

|  |  |
| --- | --- |
| Účel spracúvania osobných údajov. | **Evidencia oprávnených osôb a vyhotovovanie poverení oprávnených osôb.** |
| Príjemcovia alebo kategórie príjemcov. | Úrad na ochranu osobných údajov. |
| Doba uchovávania osobných údajov alebo kritériá na jej určenie. | 5 rokov |
| Povinnosť poskytnutia osobných údajov a možné následky neposkytnutia takýchto údajov. | Prevádzkovateľ má zákonnú povinnosť v rámci bezpečnostných opatrení poveriť oprávnené osoby spracúvaní osobných údajov a viesť o tom evidenciu. |

**Dotknutá osoba má v zmysle Nariadenia EÚ právo na:**

* **prístup** k osobným údajom (článok 15),

*(prístup nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva iných fyzických osôb)*

* **opravu** **a doplnenie** osobných údajov (článok 16),
* **výmaz** osobných údajov - právo na zabudnutie (článok 17),

(*zverejnené OU/nepotrebné OU/nezákonne spracúvané OU/OU spracúvané na účely priameho marketingu/OU po odvolaní súhlasu na spracovanie, ak neexistuje iný právny základ spracúvania; toto právo sa neuplatňuje pri údajoch spracúvaných pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi, spracúvaných na účel archivácie, vedecký/štatistický účel, historický výskum, na uplatnenie práva na slobodu prejavu a práva na informácie, na preukazovanie a uplatňovanie právnych nárokov)*

* **obmedzenie spracúvania** osobných údajov (článok 18),

*(i)počas opravy nesprávnych údajov, ii)počas overenia, či pri spracúvaní pri výkone verejnej moci/na základe oprávnených záujmov prevádzkovateľa neprevažujú záujmy dotknutej osoby, iii)ak dotknutá osoba namieta výmaz údajov a požaduje ho nahradiť obmedzením spracúvania, iv)ak prevádzkovateľ údaje už nepotrebuje a potrebuje ich dotknutá osoba na uplatnenie právneho nároku)*

* **prenosnosť** osobných údajov spracúvaných automatizovanými prostriedkami (článok 20)

*(pri spracúvaní údajov na základe súhlasu dotknutej osoby/zmluvy medzi prevádzkovateľom a dotknutou osobou;* *neuplatňuje sa pri údajoch spracúvaných pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi)*

* **namietanie spracúvania** osobných údajov (článok 21),

*(pri spracúvaní pre potreby verejného záujmu/ výkonu verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi/oprávnených záujmov prevádzkovateľa – ak prevádzkovateľ bude pokračovať v spracúvaní, poskytne odôvodnenie/pri spracúvaní na účely priameho marketingu - prevádzkovateľ ihneď pozastaví spracúvanie)*

**Prevádzkovateľ môže obmedziť rozsah práv dotknutej osoby** v zmysle článku 23 Nariadenia EÚ, ak je takéto obmedzenie ustanovené s cieľom zaistiť najmä ochranu práv dotknutej osoby alebo iných osôb a uplatnenie vymáhania občianskoprávnych nárokov.

**Dotknutá osoba má právo** podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov, Hraničná 12, Bratislava podľa článku 13, ods. 2, písm. d) Nariadenia EÚ.

Dotknutá osoba prehlasuje, že sa s týmito informáciami oboznámila.